



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

SEGRETERIA

DECRETO N. 14 del 29-12-2023

Oggetto: Affidamento incarico di elevata qualificazione alla Dott.ssa Cecilia Gualdo relativamente alla 1^a area comunale - servizi demografici e segreteria - responsabilità dell'ufficio comune per l'esercizio associato tra i comuni di Montegalda e Montegaldella.

L'anno duemilaventitré addì ventinove del mese di dicembre, il Sindaco NARDIN ANDREA

RICHIAMATO l'art.50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs.n.267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina il Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art.109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs.n.267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

CONSIDERATO che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 e che, a termini di quanto stabilito degli artt. Del Capo 2 disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.);

VISTO, altresì, l'art. 18 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di elevata qualificazione sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- Della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Dei requisiti culturali posseduti;
- Delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che l'art.17 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 18.000,00 euro per le categorie D e da un

minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni di elevata qualificazione individuate;

DATO ATTO che i criteri della pesatura di cui sopra sono stati proposti dal Segretario Comunale e che gli stesi sono stati sottoposti all'Organismo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.S. (art.5, comma3, let. d) ee), del CCNL);

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n.72 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle PO;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito delle qualifiche apicali, la figura professionale inquadrata in categoria "D" cui conferire la Responsabilità della 1^Area;

INDIVIDUATO nella dott.ssa Cecilia Gualdo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montegalda che risulta in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza adeguati per la conduzione delle seguenti attività come da Curriculum agli atti dell'Ente:

- della 1^Area comunale – Servizi Demografici Affari Generali e Segreteria, servizi alla persona, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico- contrattuale acquisita;
- dell'Ufficio comune Montegalda-Montegaldella-per quanto riguarda le funzioni:
"SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI ORDINARI, SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALE"

RITENUTO di conferire l'incarico in argomento senza soluzione di continuità dal 1°gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

PRECISATO che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n.444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo congruaggio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito;

RITENUTO OPPORTUNO attribuire l'incarico fino al 31.12.2024 e di riservarsi la facoltà di recesso anticipato, nel caso in cui si presenta se la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i 1.000 e 10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi incompatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/201 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art.15, della legge 12 novembre 2011, n.183*", impone che le PP. AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stesi da parte delle amministrazioni precedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolaren.14/2011 richiamata al punto precedente;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n.12;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo1999;
- il D.Lgs.n.165/201;
- gli art. n.50, comma10^, n. 107 e 109 comma 2^ del TUEL n. 267/2000.

DECRETA

DI ATTRIBUIRE l'incarico di posizione organizzativa - Elevata Qualificazione, alla Dott.ssa Cecilia Gualdo, Istruttore Direttivo (Cat.D1), a far data dal **1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024**, relativamente alla conduzione:

- della 1^a Area, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico-contrattuale acquisita;
- dell'Ufficio comune Montegalda-Montegaldella-per quanto riguarda le funzioni: "SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI ORDINARI, SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALE"

Scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n.444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

DI ATTRIBUIRE all'incaricato disposizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 e di cui all'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n.14/2011 richiamata nelle premesse.

DI DARE ATTO che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art.97, comma 2, let. d), del T.U. 267/2000 in assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità la cui dichiarazione dovrà essere prodotta all'Ente;

DI RICONOSCERE l'indennità di posizione nella misura determinata con Delibere di Giunta comunale n.72 del 16.05.2019 all.ti. A e B;

DI EVIDENZIARE quanto segue:

- l'orario di lavoro per i dipendenti in carichi di posizione organizzativa dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza, così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali;
- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali;
- in caso di vacanza dal servizio del titolare di posizione organizzativa, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale munito di apposita delega del Responsabile o dal Segretario Comunale.

DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:

- per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
- per inosservanza delle direttive e delle disposizioni del Segretario Comunale;
- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- Nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- Nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i1.000 ed i10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi in compatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

II SINDACO

F.to NARDIN ANDREA