



# COMUNE DI MONTEGALDA

## PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA**

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| N°1<br>Reg. delib. | Ufficio competente<br>RAGIONERIA |
|--------------------|----------------------------------|

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027 APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **nove 09-01-2025** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 15:15, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                 |              | Presenti/Assenti |
|-----------------|--------------|------------------|
| NARDIN ANDREA   | Sindaco      | Presente         |
| BOVO MICHELE    | Vice Sindaco | Presente         |
| RIZZO NICOLETTA | Assessore    | Presente         |
| TONELLO ROBERTO | Assessore    | Presente         |
| TONELLO LORETA  | Assessore    | Presente         |

|   |   |
|---|---|
| 5 | 0 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Sparacio Giuseppe.

NARDIN ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027 APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 di cui agli artt. 151 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (d'ora in poi T.U.E.L.);

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 18.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

l'art. 169, T.U.E.L., prevede che:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. omissis*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

il principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, definisce il Piano Esecutivo di Gestione come *"il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuti nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)".* Al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del P.E.G., prevede che:

*"Il Piano esecutivo di gestione:*

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
  - *ha natura previsionale e finanziaria;*
  - *ha contenuto programmatico e contabile;*
  - *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
  - *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e*

*controllo ad esso connesse.”;*

il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del P.E.G. sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

nelle more dell'approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) comprensivo del Piano della Performance, e del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, si rende comunque necessaria, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2025-2027 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2025-2027, l'approvazione del P.E.G. finanziario 2025-2027 (**allegato n. 1 e allegato n. 2**), al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili delle posizioni organizzative dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali (**come da prospetti allegati nn. 1 e 2**);

**quanto sopra premesso,**

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.Lgs. n.

267/2000; visto il D.Lgs 118/2011 e

s.m.i.;

visto il Regolamento comunale di

contabilità;

Con votazione unanime e favorevole, effettuata in maniera palese, ai sensi di Legge.

### **DELIBERA**

nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2025-2027 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2025-2027;

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'**allegati n. 1 e n. 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;

di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto **allegato n. 3**, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 107, comma 1, del T.U.E.L., nonché i centri di costo ad essi associati, articolando quindi le risorse

per centri di responsabilità, così come rappresentato nel prospetto di cui all'**allegato n. 1 e n. 2**, dove si evidenzia altresì la ripartizione delle tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;

di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al sopra citato allegato 2 la gestione delle risorse finanziarie attribuite;

di dare atto che:

- ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2025, e per competenza con riferimento agli esercizi 2026 e 2027, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
- l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;

di dare atto che il P.E.G. finanziario, approvato con la presente deliberazione, verrà integrato con Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) comprensivo del Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, e del piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000;

di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i responsabili di posizione organizzativa dell'ente;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance*" del sito del Comune di Montegalda;

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

### **d e l i b e r a**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027 APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco

F.to dott. NARDIN ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale

F.to dott. Sparacio Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027  
APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

## Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-01-25

Il Responsabile del servizio  
F.to ALESSI REMIGIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027  
APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-01-25

Il Responsabile del servizio  
F.to ALESSI REMIGIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 del 09-01-2025**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027  
APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 17.

COMUNE DI MONTEGALDA li 16-  
01-2025

L'addetto alla pubblicazione  
F.to Bortolan Sandra

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### **N. 1 del 09-01-2025**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025-2027  
APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Sparacio Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa