



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Tel. 0444/736419/20 - 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:

tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

ALLEGATO B

CONVENZIONE FRA COMUNE DI MONTEGALDA E PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITUATI IN VIA CERONI A COLZE'

Il giorno __ del mese di _____ dell'anno 2020 con la presente, il COMUNE DI MONTEGALDA, con sede in P.zza Marconi, 40 - Montegalda (VI), P.I. C.F. 00545030249, nella persona di _____, _____, come da Decreto Sindacale n. __ del __.__.201__, domiciliato per la sua funzione presso la sede della stessa, il quale interviene in questo atto in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta, che nel contesto del presente atto verrà chiamato, per brevità, anche "**Comune**";

La associazione _____, con sede legale in via _____ a _____, rappresentata ai fini del presente atto dal **Sig.** _____, in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'U____, di seguito denominata "**L'Associazione**";

PREMESSO CHE:

- il "**Comune**" da sempre, è impegnato a promuovere, sostenere ed incoraggiare i giovani alla pratica sportiva, come espressione di occupazione valida del tempo libero e come formazione della personalità;

- I. i servizi sportivi-ricreativi rientrano fra quelli di competenza degli Enti Locali che possono essere esercitati, in via mediata, anche da soggetti privati destinatari di risorse pubbliche piuttosto che (direttamente) da parte di Comuni, Province ed Unioni Comuni, rappresentando una modalità alternativa di erogazione dei servizi pubblici alla collettività e non una forma di promozione a fini di lucro dell'immagine dell'Amministrazione (si veda, Corte dei Conti Lombardia, pareri nn. 1075/2010, 1076/2010, 122/2011, 160/2011 e 349/2011);
- II. rientra nella discrezionalità e competenza degli Enti Locali concedere immobili appartenenti al patrimonio disponibile a soggetti terzi, in particolare ad associazioni senza fini di lucro;

- "**L'Associazione**" che già svolge iniziative sul territorio con queste finalità, ha manifestato:

- I. la propria aperta disponibilità ad assumere la gestione dei campi e degli annessi impianti per il gioco del Calcio, nonché delle relative aree, dei beni e delle strutture pertinenziali ed accessorie di proprietà del Comune di Montegalda, siti in Montegalda, in via Ceroni, al dichiarato intento di promuovere, sostenere ed incoraggiare i giovani alla pratica sportiva e favorirne al massimo la fruibilità da parte della collettività;
- II. la propria disponibilità a sottoscrivere una convenzione volta a disciplinare i rispettivi diritti ed obblighi;

- la presente convenzione è improntata alle seguenti priorità:

- I. salvaguardia dell'impianto sportivo; b) promozione sportiva sul territorio e ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto.
- II. con delibera n. 45 del 22.10.2019 il Consiglio ha deliberato di "**CONFERMARE la volontà di esternalizzare ad un soggetto terzo, rispetto all'Amministrazione comunale, il servizio di gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale - Campo da calcio sito in via Ceroni a Colzé di Montegalda e piastra polivalente- con le modalità previste per l'appalto di servizi**" da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Codice per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV"

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa, come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, assumono gli impegni di seguito riportati:

ART. 1- FINALITA'

La presente convenzione ha come finalità quella di disciplinare attività e servizi pubblici di competenza degli Enti Locali che vengono esercitate, in via mediata e sussidiaria, da Associazioni, ai sensi dell'art. 118 della Costituzione.



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Tel. 0444/736419/20 - 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:

tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

Con il presente atto il "**Comune**" si propone di rendere fruibile l'area verde e i locali ad uso spogliatoi durante tutto l'anno e per tutta la cittadinanza, ed in particolare per attività ricreative, educative, culturali, sportive e didattiche, al fine di diffondere la sensibilità e la salvaguardia di questo prezioso sito.

ART. 2- OGGETTO

In particolare, con la presente, al dichiarato intento di promuovere, sostenere ed incoraggiare i giovani alla pratica sportiva e favorirne al massimo la fruibilità da parte della collettività, il "**Comune**" affida a "**L'Associazione**", che accetta, la gestione dei beni indicati al successivo punto.

Con la presente convenzione sono dati in gestione a "**L'Associazione**" i seguenti beni:

- I. l'area verde "campo di gioco" corredato di illuminazione notturna di mq 6541 (foglio 18 mappale 334) e la porzione di immobile destinato a locali uso spogliatoi di 53,00 mq ubicati al Catasto Terreni in Comune di Montegalda al Fg. 18, mappale n.336 ed evidenziate in verde nell'allegata planimetria.
- II. Piastra polivalente con campo da bocce di mq 1043,00, ubicati al Catasto Terreni in Comune di Montegalda al Fg 18, mappale n 284 ed evidenziate in verde nell'allegata planimetria.

ART. 3 PIANO GESTIONE TECNICA A CARICO DEL GESTORE

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, della L.R. n. 8/2015 "**L'Associazione**" si obbliga ad effettuare con personale e mezzi propri, le seguenti prestazioni:

1. gestione, conservazione e custodia degli impianti in ottimo stato;
2. coltivazione del prato, taglio dell'erba, irrigazione e concimazione;
3. manutenzione delle recinzioni, delle aree a verde all'interno degli impianti sportivi;
4. pulizia e tinteggiatura dei locali ad uso spogliatoi e dei servizi igienici oggetto della presente convenzione;
5. sostituzione di lampade di qualsiasi tipo, all'interno degli impianti sportivi;
6. piccole riparazioni di serramenti, pavimenti e rivestimenti, degli impianti idraulici sanitari ed elettrici e degli altri impianti eventualmente esistenti, ove si rendessero necessarie;
7. segnatura del campo;
8. sistemazione e ripristino dei campi da gioco in condizioni ottimali, dopo ogni partita disputata;
9. manutenzione ordinaria delle attrezzature meccaniche che verranno date in dotazione agli impianti;
10. pulizia e riordino del cortile e delle aree di pertinenza degli impianti sportivi;
11. acquisto del carburante e dell'olio, necessari per il funzionamento dei mezzi meccanici.
12. concordare con il "**Comune**", all'inizio di ogni stagione sportiva, il piano annuale di utilizzo degli impianti stessi;
13. predisporre e presentare al "**Comune**", al termine di ogni stagione agonistica ed entro il 31 luglio successivo, una dettagliata relazione sulla gestione e sull'utilizzo dei beni oggetto della presente convenzione;
14. sviluppo di opportune sinergie con altre Associazioni o Gruppi relativamente ad alcune attività che saranno individuate;
15. apertura al pubblico delle strutture durante gli orari concordati con il "**Comune**", garantendo l'uso gratuito della piastra polivalente negli orari riportati al successivo ART. 12 a scopo ricreativo-sportivo ai cittadini di Montegalda (su richiesta specifica prenotando le chiavi). Questa disponibilità potrà essere momentaneamente sospesa a discrezione dell'affidatario durante le manifestazioni o i preparativi delle stesse, con cartellonistica di comunicazione anticipata.
16. vigilanza nell'ambito delle attività svolte sul corretto utilizzo da parte dell'utenza di strutture ed attrezzature;
17. apertura e chiusura del cancello d'ingresso dell'area verde. "**L'Associazione**" sarà responsabile della tenuta di tutte le chiavi consegnate. Dopo la consegna l'affidatario ha la facoltà di sostituire, a proprie spese, le serrature degli accessi. In tal caso n. 2 copie delle nuove chiavi dovranno essere consegnate al "**Comune**";
18. segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico di eventuali interventi necessari di manutenzione straordinaria negli immobili di competenza del "**Comune**".



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Tel. 0444/736419/20 – 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:

tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

19. alla tutela sanitaria di tutti i praticanti l'attività sportiva ai sensi di quanto previsto dal D.M. 18.02.1982;

“**L'Associazione**” dovrà consentire al “**Comune**” l'utilizzo degli impianti o parte di essi, quando richiesto con congruo anticipo e compatibilmente con gli impegni già formalizzati, dei beni, delle aree e degli impianti indicati al precedente ART. 2, per realizzare manifestazione e/o eventi direttamente o per tramite di associazioni. L'individuazione di tali giorni dovrà essere concordata tra le parti tenendo conto dei calendari prestabiliti per gare o tornei a cui “**L'Associazione**” è regolarmente iscritta. A tal fine “**L'Associazione**” avrà l'obbligo di comunicare in tempo utile al “**Comune**” i calendari dei suddetti eventi sportivi e/o manifestazioni, siano essi annuali, mensili o settimanali, approvati tra il rappresentante comunale e il presidente dell'**associazione** al fine di evitare qualsiasi sovrapposizione di manifestazioni nello stesso luogo.

Resta inteso che, qualora il “**Comune**” avesse una contingibile ed urgente necessità di utilizzare gli impianti ed i beni dati in gestione con la presente convenzione, per motivi di interesse pubblico, potranno utilizzarli anche senza apposita comunicazione di preavviso a “**L'Associazione**”.

ART. 4 ALTRE INIZIATIVE

“**L'Associazione**” potrà autonomamente organizzare, programmare e realizzare altre iniziative o eventi presso le aree e le strutture richiamate al precedente ART. 2 (ad es. sagre, tornei, centri estivi ecc.), anche coinvolgendo altri gruppi o associazioni operanti sul territorio (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione Pro Loco, i Gruppi Alpini operanti sul territorio, le altre Associazioni no profit della zona, ecc...), previa comunicazione scritta al “**Comune**” e purché tali iniziative risultino compatibili con le finalità stabilite al precedente ART. 1.

Qualora “**L'Associazione**” ritenesse opportuno realizzare a sue spese, strutture o interventi di manutenzione straordinaria, di modifica o miglioria degli impianti e dei beni oggetto della presente convenzione (ad es. nuovo impianto di irrigazione del manto erboso, acquisto di nuovi mezzi meccanici, nuovo impianto di illuminazione), fatto salvo l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative, dovrà darne comunicazione scritta al “**Comune**” che provvederà a convocare i soggetti proprietari degli impianti al fine di ottenere l'autorizzazione scritta alla realizzazione di tali opere.

Nell'atto di autorizzazione alla realizzazione di tali opere dovrà essere prevista anche la sorte delle stesse alla data di scadenza della presente convenzione.

ART. 5 PIANO DI UTILIZZO

“**L'Associazione**” si impegna a svolgere le attività disciplinate nella presente convenzione in autonomia, con propri mezzi e proprio personale o, previo assenso del “**Comune**”, con personale dal medesimo incaricato, dotato di adeguata preparazione, competenza e professionalità, sulla base del Piano di utilizzo annuale presentato all'Ufficio Tecnico dell'ente.

“**L'Associazione**”, comunque, risponde ai sensi di legge del proprio operato, di quello del suo personale e/o degli associati, nonché dell'operato del personale dalla medesima incaricato.

Il Presidente de “**L'Associazione**” o un suo delegato (individuato con provvedimento dell'Assemblea dei Soci), è il soggetto denominato “*datore di lavoro*”, per le finalità e per gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

ART. 6 OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

“**L'Associazione**” dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del “**Comune**”, che il legale rappresentante dell'associazione si impegna a far rispettare dai suoi associati.

Il mancato rispetto di un obbligo previsto e disciplinato dal Codice di comportamento e dal Codice di comportamento approvato con d.P.R. n. 62/2013, provoca la immediata risoluzione della presente convenzione e di tutti gli obblighi da essa derivanti.

ART. 7 IMPEGNI DEL COMUNE



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Tel. 0444/736419/20 – 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:

tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

Per lo svolgimento delle prestazioni di gestione contemplate nel precedente ART. 3, il “**Comune**” può deliberare, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie e valutate le spese sostenute da “**L’Associazione**” elencate nel Bilancio, di erogare un contributo commisurato alla promozione ed al sostegno delle attività sportive fra i giovani del territorio, tenendo conto, ad esempio, le prestazioni di gestione di cui al precedente ART. 3 svolte dall’associazione.

“**L’Associazione**” dovrà assicurare che il contributo economico concesso non rappresenti un sostegno economico all’eventuale prima squadra iscritta al campionato.

Il “Comune” si impegna a comunicare, al “custode” dell’Associazione date e orari di eventuali manutenzioni/eventi che si svolgeranno negli impianti.

ART. 8 INVENTARIO BENI OGGETTO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

Al momento della consegna dei beni oggetto della presente convenzione dovrà essere redatto da parte dell’Ufficio Tecnico, in contraddittorio tra le parti, un apposito verbale ricognitivo e di consistenza degli impianti e delle strutture concesse in uso, che sarà sottoscritto dalle parti.

“**L’Associazione**” si obbliga a restituire al “**Comune**”, in caso di recesso anticipato o allo scadere del termine finale di cui al successivo ART. 9, tutti gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di funzionalità e manutenzione.

“**L’Associazione**”, contestualmente alla riconsegna, dovrà curare lo sgombero dagli impianti e delle aree dai beni di sua proprietà restando, in caso contrario, a suo carico le spese di trasporto e deposito altrove.

ART. 9 DURATA

La presente convenzione ha la durata di 3 anni, salvo proroga di comune accordo, con inizio dalla data della sottoscrizione, e regolerà i rapporti fino alla sottoscrizione di una nuova convenzione o il recesso formalizzato di una delle parti. Scaduto il termine assegnato l’intera area e i locali dati in uso ritorneranno in possesso del “**Comune**” senza eccezione alcuna, senza ulteriori oneri e pretese da parte de “**L’Associazione**”.

ART. 10 RECESSO

Le parti potranno recedere anticipatamente dalla presente convenzione, per comprovate e motivate ragioni, con preavviso di almeno 2 (due) mesi, comunicato all’altra parte a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite posta certificata.

In caso di recesso anticipato dalla convenzione “**L’Associazione**” non potrà avanzare ulteriori pretese o diritti, in aggiunta a quelli già maturati e dovrà garantire ed assicurare, comunque, le prestazioni previste nel precedente ART. 3 e lo svolgimento delle attività fino alla fine della stagione agonistica in corso.

ART. 11 PROVENTI DELLA GESTIONE

- a) “**L’Associazione**” ha la possibilità, nel rispetto delle normative vigenti, di introitare le eventuali tariffe stabilite dal Comune per l’utilizzo da parte di terzi degli immobili concessi in uso. Le tariffe che “**L’Associazione**” dovrà applicare per l’utilizzo degli impianti concessi non potranno essere superiori ai seguenti importi, salvo diversa determinazione da parte della Giunta:

TIPO	€/H – UTENTI ESTERNI	€/H – RESIDENTI MONTEGALDA
PIASTRA POLIV.	€ 25,00/H	€ 15,00/H
ILLUMINAZIONE	€ 5,00/H	€ 3,00/H

Prenotazione a step Minimi di 30 minuti



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

Tel. 0444/736419/20 – 0444/736418 - Fax. 0444/636567

PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:

tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

- b) Inoltre **“L’Associazione”** dovrà consentire:
- nel periodo 31.10 - 31.03 l’uso gratuito ai minorenni almeno nella seguente fascia oraria: dalle 15:30 alle 17:30;
 - nel periodo 01.04 – 30.10 l’uso gratuito ai minorenni almeno nella seguente fascia oraria: dalle 16:00 alle 18:00

ART. 12 CUSTODIA

“L’Associazione” dovrà comunicare al **“Comune”** il nominativo del/i custode/i degli impianti sportivi dati in gestione.

Ai soggetti indicati al comma precedente il **“Comune”** fornirà copia delle chiavi degli impianti sportivi.

In caso di modifica dei custodi **“L’Associazione”** dovrà comunicare il nominativo del nuovo custode al **“Comune”**.

ART. 13 - PUBBLICITA’

Eventuali cartelli pubblicitari, apposti sui beni oggetto della presente convenzione, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente in materia e previa autorizzazione del proprietario dell’impianto. In ogni caso tali cartelli non potranno contenere messaggi di propaganda politica.

ART. 14 – RESPONSABILITA’

“L’Associazione” è responsabile per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.

Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, **“L’Associazione”**, in collaborazione con le associazioni sportive, provvederà al personale di vigilanza ed assumerà ogni responsabilità verso l’Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano, la Concessionaria dovrà richiedere agli Organi competenti l’impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.

ART. 15 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

“L’Associazione” non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l’impianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione. Non può altresì procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso del Comune, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di omologazione degli stessi. Per eventuali interventi resi necessari dalle esigenze dell’uso o della gestione saranno presi accordi volta per volta.

ART. 16 – NORMA TRANSITORIA E FINALE

Le parti autorizzano ad utilizzare, per ogni comunicazione inerente la presente convenzione i seguenti indirizzi e-mail e numeri di fax:

Per il **“Comune”**: pec: comune.montegalda.vi@pecveneto.it

e-mail: tecnico@comune.montegalda.vi.it

per la **“Associazione”**: e-mail/pec: _____@.it

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile in materia di contratti, nonché, alle normative in tema di pubblici servizi, in quanto compatibili ed applicabili.

La presente convenzione, stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d’uso ai sensi del 2° comma dell’art. 5 del D.P.R. 131/1986..

Le spese dell’eventuale registrazione e conseguenti della presente convenzione saranno a carico di chi ne richiedesse la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE Sig. _____



Il Sindaco
Andrea Nardin

COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736413
Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda
www.comune.montegalda.vi.it PEC: comune.montegalda.vi@pecveneto.it
Tel. 0444/736419/20 – 0444/736418 - Fax. 0444/636567
PE: tecnico@comune.montegalda.vi.it - PEC:
tecnico.comune.montegalda.vi@pecveneto.it



Antonio
Fogazzaro

PER L'ASSOCIAZIONE **Sig.** _____