



# COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

N°17 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024
---------	---

Oggi **sedici 16-03-2022** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 20:15, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
NARDIN ANDREA	Sindaco	Presente
BOVO MICHELE	Vice Sindaco	Presente
RIZZO NICOLETTA	Assessore	Presente
TONELLO ROBERTO	Assessore	Presente
TONELLO LORETA	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale dott. Sparacio Giuseppe.

NARDIN ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024
---------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATO

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), n. 121, del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- il nuovo "*Regolamento per la gestione della misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 08.03.2018, modificato con deliberazione n. 19 del 5 marzo 2020;

### RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n.65 del 29/12/2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2023/2024;
- deliberazione del Consiglio comunale n.66 del 29/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2023/2024;

**VISTO** il D.L. del 31 maggio 2010 n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122);

### PRESO ATTO

- delle recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, che impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione;
- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto e quindi entro il 21 dicembre 2017.
- di quanto previsto nelle recenti *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del dicembre 2019 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica*;
- della nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE del 9/1/2019 prot.DFP-0000980-P ad oggetto "Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.";

**RICHIAMATO** l'articolo 68 (Fondo risorse decentrate) nel CCNL 2016-2018 comparto Enti Locali, il quale prevede che le risorse (definite dall'articolo 67 del CCNL) rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate, tra l'altro ai seguenti utilizzi:

- a) Premi correlati alla performance individuale;

b) Premi correlati alla performance organizzativa

**CONSIDERATO** che:

- il Piano della performance è il documento di rappresentazione della performance attesa organizzativa ed individuale, ha carattere programmatico, strategico ed operativo e si articola per aree/sezioni, intese come strutture organizzative e centri di responsabilità dell'ente.
- nel Piano vengono definiti gli obiettivi strategici, operativi, nonché gli obiettivi individuali (inclusi indicatori e target) tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente.
- nel Piano della performance gli obiettivi specifici in esso contenuti (articolati in strategici ed operativi) devono essere adottati in coerenza con le note integrative al Bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e s.m.i., sancendo in questo modo un livello di correlazione certo che deve essere verificato dall'OIV anche in sede di validazione della Relazione sulla performance; tale ultima verifica è diretta a rafforzare la necessaria coerenza degli obiettivi strategici ed operativi con gli obiettivi di Bilancio.
- il Piano deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa e i terzi nel Piano esecutivo di gestione. Detta reinterpretazione è necessaria per sviluppare correttamente i misuratori e i target appropriati anche in relazione alla dimensione temporale propria di ciascuno degli elementi di articolazione (ciò consente di rinsaldare il legame con l'articolazione di Bilancio dove le "missioni" sono correlate agli obiettivi strategici ed i "programmi" agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione).
- il Piano della performance è unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
- in caso di mancata approvazione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

**VISTI** gli obiettivi di performance individuali condivisi tra il Segretario ed i Responsabili di Area e l'Amministrazione comunale;

**VISTI** i prospetti del PEG – parte contabile, in termini di competenza per il triennio 2022/2024 e, in termini di cassa per l'esercizio 2022, che presentano anche la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e dato atto che gli stessi sono conformi al Bilancio 2022/2024 approvato con la delibera consiliare sopra citata;

**EVIDENZIATO** che i Responsabili di Area dovranno rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

**DATO ATTO CHE:**

- l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili dei servizi dovrà essere svolta dal Segretario;

- ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, di norma, sono di competenza dei Responsabili dei servizi;

**VISTO E CONDIVISO** il Piano esecutivo di gestione - Piano della performance- Piano annuale degli obiettivi – triennio 2022-2024 predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed al Segretario per l'anno 2022 e che sono finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato, **allegato sub "A"** alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale che andrà ad integrare;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui servizi e gli uffici comunali;

**VISTO** lo Statuto comunale.

**VISTA** la Circolare Dipartimento Funzione pubblica n. 2/2019 "*sugli indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle PA*";

**RAVVISATO** di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale, e di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**CON** voti unanimi resi nei modi di legge,

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione Piano della Performance – Piano degli obiettivi – TRIENNIO 2022-2024, **allegato sub "A"**, quale parte integrante del PEG 2022/2024 - parte contabile, predisposto dal Segretario, che contiene gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per l'anno 2022 e finalizzati all'erogazione della retribuzione di risultato;

2. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area ed al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ognuno per la propria competenza;

3. **DI CONFERMARE** l'assegnazione attualmente in essere di risorse umane e strumentali alle aree comunali;

\*\*\*\*\*

di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di apposita ed unanime favorevole votazione, resa per alzata di mano nel rispetto dell' art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, *immediatamente eseguibile*.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**F.to dott. NARDIN ANDREA**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to dott. Sparacio Giuseppe**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024**

## Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Sparacio Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024**

## **Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-22

Il Responsabile del servizio  
F.to ALESSI REMIGIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 16-03-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 218.

COMUNE DI MONTEGALDA li 05-  
05-2022

L'addetto alla pubblicazione  
F.to Bortolan Sandra

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 17 del 16-03-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Sparacio Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa