

Montegalda, 30.05.2023
Prot. 3677/2023

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 per la gestione della gara relativa al servizio sociale di base e di assistenza domiciliare dei Comuni di Montegalda, Montegaldella e Grisignano di Zocco.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Accertato che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice degli contratti pubblici"* e ss.mm. e ii. rubricato *"Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e concessioni"* per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Ritenuto necessario procedere con la nomina ed individuazione del RUP per la procedura emarginata in oggetto;

Viste la linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016;

Visto l'aggiornamento delle suddette Linee guida n. 3 al d.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 260 del 07.11.2017 ed in particolare l'art. 2 *"Nomina del responsabile del procedimento"* che prevede l'atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa di vertice per l'individuazione/conferma del RUP;

Considerato che ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP), il quale esercita tutte le funzioni previste dalla legge;

Dato atto che l'individuazione del RUP dovrà essere coordinata con le Linee Guida che sono entrate in vigore il 22/11/2017 e che sono vincolanti;

Accertato che il Responsabile dell'Area 1– Affari generali e segreteria, dott.ssa cecilia Gualdo:

- sulla base del curriculum vitae agli atti dell'Ente dispone di tutti i requisiti necessari per svolgere le funzioni di RUP, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 delle sopra richiamate linee guida ANAC n. 3 aggiornate – Punto 4.1 e 4.2 a) relativamente all'intervento sopra richiamato;

- Il suddetto dipendente, con nota prot.n. 0003664 del 29.05.2023, agli atti della procedura, ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi per la nomina di RUP;

Ritenuto conseguentemente di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alla gara per l'affidamento dei servizi sociale di base e assistenza domiciliare la dipendente dott.ssa Cecilia Gualdo che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, riveste altresì il ruolo di Responsabile dell'Area 1 dell'Ente – Affari Generali e Segreteria;

Accertato che il suddetto soggetto ha diritto di accedere al fondo delle funzioni incentivanti ai sensi del combinato disposto del Codice dei contratti pubblici di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss mm. e ii. e del vigente Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, secondo la percentuale che sarà stabilita da apposito e successivo provvedimento;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 18 del 27.07.2022 del Comune di Torri di Quartesolo con il quale la dott.ssa Elena Ruggeri è stata nominata Segretario Generale del Comune di Torri di Quartesolo e del Comune di Montegalda;

Richiamati:

- la Costituzione italiana;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 56/2017;
- le Linee guida ANAC n. 3 aggiornate;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109;
- la Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante il testo Unico sul pubblico impiego;
- La legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il vigente Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Montegalda, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Torri di Montegalda, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2025;

DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D.Lgs 50/2016, relativamente alla gara per l'affidamento dei servizi sociale di base e assistenza domiciliare la dipendente dott.ssa Cecilia Gualdo che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente riveste altresì il ruolo di Responsabile dell'Area 1 dell'Ente – Affari generali e Segreteria, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 del CCNL, comparto Regioni ed autonomie locali che è in possesso di tutti i requisiti necessari per svolgere le funzioni di RUP;
- 2) di dare atto che il predetto RUP dovrà svolgere tutti i compiti previsti dalla legge secondo il codice dei contratti pubblici e delle linee guida ANAC n. 3 aggiornate, richiamate in premessa;
- 3) di dare atto che il dipendente sopraindicato con nota prot.n. prot.n. 0003664 del 29.05.2023 agli atti della procedura, ha prodotto apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi per la nomina di RUP;
- 4) di stabilire che tali funzioni devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Montegalda, nonché in osservanza di specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza –PTPCT- del Comune di Montegalda e in assenza delle ipotesi di conflitto di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice (conflitto di interesse);
- 5) Di rimandare a successivo provvedimento la quantificazione dell'incentivo delle funzioni tecniche previsto per il RUP secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss mm. e ii. e del vigente Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Cecilia Gualdo;
- 7) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Ruggeri