

**FAC-SIMILE
STAMPATO N. 5
PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO
DELLA RICHIESTA DI
ACCESSO GENERALIZZATO**

Prot. _____

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO - PROVVEDIMENTO DI
DINIEGO TOTALE, PARZIALE O DIFFERIMENTO DELL'ACCESSO**

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data
_____, prot. _____,

SI COMUNICA

che la stessa **non può essere accolta, in tutto o in parte,**
oppure **che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____,** per i
seguenti motivi:

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della
corruzione e trasparenza del Comune di Montegalda, che decide con provvedimento motivato
entro il termine di venti giorni.

Si avverte l'interessato che contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale
all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al T.A.R. del Veneto ai sensi dell'art. 116 del
Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010.

Il termine di cui all'art. 116, c.1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente
l'accesso generalizzato si sia rivolto al difensore civico, decorre dalla data di ricevimento, da parte
del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico stesso.

In alternativa il richiedente ed il controinteressato nei casi di accoglimento della richiesta di
accesso generalizzato, possono presentare ricorso al difensore civico competente per ambito
territoriale.

Il ricorso deve essere notificato anche all'amministrazione interessata.

Montegalda, _____

Il Responsabile del procedimento
