



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 19

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaventi**, addì **cinque** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>
<i>Nardin Andrea</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>CAMPAGNARO ALESSANDRO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>TONELLO ROBERTO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>TURETTA FRANCO</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>RIZZO NICOLETTA</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Partecipa ed assiste alla seduta il dott. Sparacio Giuseppe – Segretario Comunale

Il dott. Andrea Nardin nella sua qualità di Sindaco pro-tempore assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che in base all'art. 7 del decreto legislativo n. 150/2009 le pubbliche amministrazioni debbono adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato alla valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, in rapporto ai documenti programmatici dell'ente e all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi gestionali;
- che in base all'art. 4 del citato decreto le amministrazioni debbono sviluppare un ciclo di gestione della performance che sia basato sulla valorizzazione degli strumenti di programmazione, sull'individuazione dei tempi di assegnazione degli obiettivi e sul collegamento tra obiettivi e risorse, nell'ottica della rendicontazione dei risultati sia agli organi interni che ai cittadini;

CONSIDERATO

- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento è finalizzato a:

- ✓ conoscere e orientare le azioni intraprese verso gli obiettivi organizzativi al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati;
- ✓ raggiungere elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- ✓ valorizzare le capacità gestionali dei responsabili d'area, adottando come criteri di valutazione la capacità di raggiungere sia gli obiettivi strategicamente prioritari, sia quelli relativi all'attività ordinaria, nonché il possesso di competenze proprie di chi per ruolo è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse che gli sono affidate;
- ✓ misurare l'apporto individuale e identificarne i diversi livelli di contribuzione ai risultati conseguiti;
- ✓ remunerare ed incentivare la produttività del lavoro;
- ✓ valorizzare la professionalità dei dipendenti, collegando la valutazione delle prestazioni sia ai comportamenti che al raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo;
- ✓ orientare la performance dei responsabili e del personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- ✓ creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, quali momenti di crescita comune e di miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- ✓ diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- ✓ responsabilizzare i dipendenti in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
- ✓ garantire la massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- ✓ promuovere nei responsabili la diffusione di una logica di confronto/verifica continua sul raggiungimento degli obiettivi programmati.
- ✓ evidenziare le potenzialità dei singoli, individuare percorsi di sviluppo e definire incarichi e carriere;
- ✓ progettare i fabbisogni formativi e tracciare processi di mobilità orizzontale;
- ✓ utilizzare i dati raccolti per ridefinire il proprio assetto organizzativo;
- ✓ costruire circuiti di programmazione e controllo più virtuosi;
- ✓ migliorare il livello di comunicazione interno, attraverso uno scambio di informazioni sulle condizioni di lavoro e sugli aspetti di micro-organizzazione.

- che il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva



Comune di Montegalda

ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

- che la valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione della sanzione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-*quinques*), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

PRESO ATTO di quanto previsto nelle recenti *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 del dicembre 2019 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica*;

VISTA la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE del 9/1/2019 prot.DFP-0000980-P ad oggetto “Indicazioni in merito all’aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.”;

RICHIAMATO l'articolo 68 (Fondo risorse decentrate) nel CCNL 2016-2018 comparto Enti Locali, il quale prevede che le risorse (definite dall'articolo 67 del CCNL) rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate, tra l'altro ai seguenti utilizzi:

- a) Premi correlati alla performance individuale;
- b) Premi correlati alla performance organizzativa

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 08.03.2018 e ritenuto che lo stesso necessiti di un aggiornamento alla luce delle citate Linee guida;

ACQUISITO in data 4 marzo 2020 il parere favorevole preventivo e vincolante sulla proposta alla Giunta di modifica del Sistema di valutazione della performance, rilasciato dall'Organismo di valutazione;

PRESO ATTO

- che le disposizioni contenute nel Regolamento hanno efficacia applicativa fino all'emanazione di leggi comunitarie, statali, regionali o atti aventi valore ed efficacia normativa a carattere generale, che disciplinino diversamente la materia;

- che le modifiche entrano in vigore una volta divenuta esecutiva la presente deliberazione di approvazione;

VISTO lo schema di Regolamento allegato sub “A” quale parte integrante e sostanziale della presente con evidenziate le modifiche che si intendono proporre, nonché il Regolamento per la gestione della misurazione valutazione della performance, all. sub “B” con le modifiche già introdotte;

DATO ATTO che il Regolamento per la gestione della misurazione valutazione della performance così come modificato viene trasmesso ai soggetti sindacali, in quanto materia di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del sopra citato C.C.N.L. 2016/2018, e qualora pervengano proposte di modifica, le stesse potranno essere recepite con successivo separato atto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO che, non ravvisandosi aspetti specificatamente contabili, non necessita il preventivo parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO altresì, che sul sito Internet del Comune verrà effettuata la pubblicazione del Regolamento per la gestione della misurazione valutazione della performance così come modificato dal presente provvedimento, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Con voti favorevoli resi nei modi di legge,

DELIBERA



Comune di Montegalda

1) **DI APPROVARE** il Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione della performance, nel testo risultante dall'allegato sub "B" che comprende le modifiche introdotte;

2) **DI STABILIRE** che il Regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la presente deliberazione;

3) **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Segreteria di:

A) trasmettere la presente alle OO.SS.;

B) accertarsi che, per ragioni di accessibilità totale, il presente Regolamento venga pubblicato sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto-sezione di secondo livello "Sistema di misurazione e valutazione della performance", dove dovrà restare sino a quando non sarà revocato o modificato; in quest'ultimo caso dovrà essere sostituito con la versione rinnovata e/o aggiornata;

--=oOo=--

In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.



Comune di Montegalda

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
dott. Andrea Nardin

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sparacio Giuseppe

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 27-04-2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Addì, 27-04-2020

IL Messo Comunale
BERNO MANUELA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 comma 4° D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma – art. 134 – D.Lgs. 267/2000;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Sparacio Giuseppe

=====

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Parere sulla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sparacio Giuseppe