



# COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736413FAX  
0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

Mail. [info@comune.montegalda.vi.it](mailto:info@comune.montegalda.vi.it)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. C) - DA INSERIRE PRESSO L' AREA I^ AFFARI GENERALI-SEGRETERIA

**Scadenza: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento  
([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))**

### IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 01/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025" e la Delibera di Giunta n. 104 del 14.12.2023 di monitoraggio e aggiornamento per l'anno 2023;

Richiamata la propria determinazione n. 11 del 26.01.2024;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visti** gli artt. 34 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/05/2017;

*Tutto ciò premesso,*

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali, da inserire presso l'Area I^ Affari Generali – Segreteria. Le mansioni relative all'Area degli Istruttori sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022.

Il potenziale funzionario dovrà manifestare un orientamento e una motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone valori e regole. I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e

dell'altro sesso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2023, per la qualifica messa a concorso – la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 47 per cento e quella del genere femminile è pari al 53 per cento. Pertanto, risultando un differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla presente selezione e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montegalda e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Montegalda.

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda dell'Area Istruttori del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali - per 12 mensilità;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore nell'Ente;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali ed erariali stabilite dalla Legge.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**- cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'esito di procedimento disciplinare;**
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- **essere in possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o equipollente.  
Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.  
Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.
- **essere in possesso della patente di tipo "B" in corso di validità** (o patente superiore);
- **conoscenza della lingua inglese** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'**uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

### **ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale InPA.

Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 28.02.2024** (pena l'esclusione dalla selezione). Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa inoltre che:

*1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.*

*2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica*

*rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.*

*3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: – di sostituire la prova scritta con un colloquio orale; – di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; – di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [comune.montegalda.vi@pecveneto.it](mailto:comune.montegalda.vi@pecveneto.it) entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.*

## **FASI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA**

1. **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione inserendo:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica personale, presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
- d) il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5 del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
- e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarato l'Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione;
- f) di avvalersi dei titoli di preferenza.

3. **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA. Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato deve effettuare il pagamento sul portale Inpa, attraverso una delle procedure previste:

- "Paga online": la procedura di pagamento si svolge interamente nel circuito PagoPA;
- "Scarica avviso di pagamento": è previsto il download del modulo di pagamento.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento sia già stato eseguito entro i termini e che la ricevuta venga prodotta entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4. **ALLEGATI ULTERIORI:** Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di

partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- eventuale idonea certificazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità.

5. INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale

#### **ART.4 AMMISSIONE**

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.montegalda.vi.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo che sarà stabilito dalla Commissione: l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dalla Commissione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art 34 comma 8 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montegalda è presieduta dal Responsabile del Servizio competente, Presidente di diritto e composta da almeno due componenti, interni o esterni, di provata competenza sulle materie di concorso, nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge in materia.

I componenti della Commissione, se dipendenti pubblici, devono essere di categoria o qualifica almeno pari al posto messo a concorso. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato in una categoria non inferiore alla C.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

La Commissione Esaminatrice, prima della prova scritta e orale o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

## **ART.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

**Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montegalda <https://www.comune.montegalda.vi.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” e sul portale INPA.**

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

**La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

La selezione concorsuale sarà effettuata sulla base di una prova scritta e di una prova orale a contenuto teorico/pratico ove verranno anche valutate le conoscenze di base informatiche e di lingua inglese;

**Nel caso in cui pervengano più di n. 50 domande di partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà a far precedere la prova da una preselezione.**

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame di cui al punto “Programma d'Esame”, costituito da quesiti a risposta multipla.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultano collocati entro i primi 30 posti, precisando che il risultato ottenuto non concorre alla formazione del risultato complessivo.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione, risulteranno ammessi alla successiva prova sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montegalda <https://www.comune.montegalda.vi.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla sottosezione “Bandi di Concorso” e sul portale INPA.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi**

La data della prova scritta sarà resa nota con un preavviso di 15 gg mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montegalda <https://www.comune.montegalda.vi.it> con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi**

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese (quest'ultima si concluderà con un giudizio di idoneità).

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) oggetto di prove psicoattitudinali che consisteranno nella somministrazione di test psicoattitudinali e/o in un colloquio con uno psicologo del lavoro e/o esperto nella selezione del personale che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

La data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di 20 gg mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montegalda <https://www.comune.montegalda.vi.it> con valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

**Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.** Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montegalda <https://www.comune.montegalda.vi.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii) e protezione dei dati personali;
- elementi attinenti alla trasparenza amministrativa, alla normativa in materia di prevenzione alla corruzione, incompatibilità ed al diritto di accesso;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART.7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.montegalda.vi.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, all’albo pretorio online dell’Ente e sul portale [www.InPA.it](http://www.InPA.it) tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative. Pertanto ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all’invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase caricamento sul portale InPA della domanda di partecipazione.

## **ART.8 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all’organo competente la graduatoria di merito.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all’ art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1)

Il competente organo del Comune di Montegalda provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei.

Tali provvedimenti saranno pubblicati all’Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio on line dell'Amministrazione e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time dal Comune di Montegalda, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

Sia nei confronti dei vincitori, che nei confronti dei successivi idonei, valgono le seguenti regole per l’utilizzo della graduatoria:

- la mancata presa in servizio, senza valido e giustificato motivo entro il termine stabilito, in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montegalda, dei vincitori o degli idonei, comporta la decadenza dalla graduatoria, anche per i posti successivi che dovessero rendersi disponibili. Pertanto, la mancata presa in servizio in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito;
- la rinuncia all’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Montegalda comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria, anche per i posti successivi che dovessero rendersi disponibili. Pertanto, la rinuncia all’assunzione comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito;
- la rinuncia all’assunzione a tempo parziale indeterminato presso il Comune di Montegalda non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

Nel presente concorso si applicano le seguenti riserve di posti, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva di posti, fino al limite della copertura della quota d'obbligo, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68 del 1999 o equiparate;
- riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (in particolare, in questo caso viene maturata frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi);
- riserva di posti pari al 15 per cento dei posti messi a concorso per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del DL 44 del 22.04.2023 convertito in legge 74/2023 (in particolare, in questo caso viene maturata una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi per personale non dirigenziale bandito dalla medesima amministrazione o in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria);

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopraindicato.

## **ART.9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/279 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Montegalda, Piazza Marconi n. 40 – 36047 Montegalda – 0444 736411 PEC: [comune.montegalda.vi@pecveneto.it](mailto:comune.montegalda.vi@pecveneto.it)
- Responsabile della protezione dei dati è la società GCS srl., P.I. 04174440752, con sede in Collegno (TO), Via Sacra San Michele 22, mail: [dpo@comune.montegalda.vi.it](mailto:dpo@comune.montegalda.vi.it);
- Responsabile del trattamento: Il Responsabile Area Personale dott. Remigio Alessi
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Montegalda che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di

- fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
  - Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

## **ART.10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin da ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale dott. Alessi Remigio

Per informazioni: Ufficio Ragioneria e Personale – - tel. 0444 736415

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://www.comune.montegalda.vi.it/it> , sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”. La domanda di partecipazione è compilabile solo on-line sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> .

Montegalda, 26.01.2024

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.