



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

C.F. e Partita I.V.A. 00545030249 TELEFONO 0444/736415-736413 FAX 0444/636567

Piazza Marconi 40 - 36047 Montegalda

Mail. info@comune.montegalda.vi.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. C) - DA INSERIRE PRESSO L' AREA I^ AFFARI GENERALI-SEGRETERIA

PROVA BUSTA N. 3 ESTRATTA

1. Descriva il candidato gli elementi principali della normativa sulla trasparenza amministrativa soffermandosi, in particolare, sull'accesso civico
2. Il Comune intende avviare un servizio per il trasporto sociale. Il candidato, immedesimandosi nel dipendente assegnato all'area che deve svolgere il servizio, descriva: A) la procedura amministrativa e l'elenco degli atti/provvedimenti per realizzare il servizio; B) i passaggi operativi tecnici necessari
3. Il candidato riceve una email da parte dell'assessore alla cultura che gli chiede di dare un contributo di euro 200,00 ad un'associazione culturale locale che ha realizzato la sera prima un evento sul territorio.
Descriva il candidato le problematiche connesse alla fattispecie indicando come si comporterebbe

PROVA BUSTA N. 2 NON ESTRATTA

1. L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo
2. Il Comune deve avviare il servizio mensa per gli alunni iscritti alla scuola. Il candidato, immedesimandosi nel dipendente assegnato all'area che deve svolgere il servizio, descriva: A) la procedura amministrativa e l'elenco degli atti/provvedimenti per realizzare il servizio; B) i passaggi operativi tecnici necessari
3. Il candidato si immedesima in un dipendente che ritiene di essere oberato di lavoro sia dal suo Capo Area che dai suoi colleghi di ufficio e descriva come gestirebbe tale situazione conflittuale

PROVA BUSTA N. 1 NON ESTRATTA

1. La potestà regolamentare dei Comuni
2. Il Comune deve approvare i costi a carico degli utenti per le richieste di accesso agli atti. Il candidato immedesimandosi nel dipendente assegnato all'area che deve svolgere il servizio descriva: A) la procedura amministrativa e l'elenco degli atti/provvedimenti per realizzare il servizio; B) i passaggi operativi tecnici necessari
3. Un cittadino chiama arrabbiato in Comune per lamentarsi che l'appuntamento per la nuova CIE (Carta identità elettronica) gli è stato fissato non prima di 60 giorni. Il candidato si immedesima nel dipendente che riceve la telefonata descrivendo gli atteggiamenti maggiormente efficaci nella gestione di una situazione conflittuale con l'utenza

Montegalda, 18/04/2024

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Cecilia Gualdo